

INVITACION SIMPLE No. 005-2025
PROCESO PARA CONTRATAR PROFESIONAL MERCADEO Y RELACIONAMIENTO COMERCIAL
DENTRO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 078-2023

1. ANTECEDENTES - INFORMACIÓN GENERAL

La Cámara de Comercio de Duitama es una persona jurídica de derecho privado, de carácter corporativo, gremial y sin ánimo de lucro, administrada y gobernada por los comerciantes matriculados en el respectivo registro mercantil que tengan la calidad de afiliados. Por ende, su contratación se rige por las normas del derecho privado, principalmente por las siguientes: Constitución Política de Colombia, Decreto 410 de 1971 - Código de Comercio, Ley 1581 del 2012, Ley 1727 de 2014, Decreto 2042 de 2014, Código Único Disciplinario, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, Circular Externa 100-000002 de 2022 expedida por la Superintendencia de Sociedades, Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo y las demás normas que las modifiquen y sean necesarias y concordantes.

Entre la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. Fiducoldex, como vocera y administradora del patrimonio autónomo INNPULSA COLOMBIA y la Cámara de Comercio de Duitama, suscribieron Convenio de Cooperación No. 078-2023, con el objeto de buscar promover el desarrollo económico incluyente del país, sus regiones, mediante el emprendimiento y desarrollo empresarial, vinculando a todo tipo de población del sector económico, relacionado con la economía popular y vocaciones productivas de la región, buscando generar ingresos, estabilización, sostenimiento, crecimiento y avance en formación.

Los Centros de Reindustrialización Zasca son espacios físicos situados cerca de las aglomeraciones productivas y altamente especializados y dotados para el fortalecimiento de las capacidades de las MiPymes y/o Unidades Productivas de una manera sostenible, por medio de la asistencia técnica individual y grupal, el desarrollo de la innovación y la creación de valor agregado de sus productos y servicios, el relacionamiento comercial entre las MiPymes y/o Unidades Productivas y otros actores del ecosistema y la aplicación de tecnología en las diferentes etapas de sus procesos.

1.1. Objeto de la invitación: Evaluar, seleccionar y contratar un profesional en mercadeo y relacionamiento comercial para el Zasca Agroindustrial #1, según perfil detallado en el numeral 1.4 de la presente invitación.

1.2. Objeto de la contratación: Ejecutar de manera diligente, con plena autonomía y sin que exista subordinación los servicios como profesional en mercadeo y relacionamiento comercial para el proyecto del centro de reindustrialización Zasca Agroindustrial #1.

1.3. Modalidad de la Invitación: Invitación dirigida a personas naturales que acrediten el perfil establecido en la presente invitación.

1.4. Perfil Profesional.

- **Formación académica:** Título profesional en administración de empresa o mercadeo o comercio internacional o ingenierías o afines.
- **Experiencia:** Profesional mayor a tres (3) años en relacionamiento comercial y apertura de nuevos mercados a nivel nacional e internacional en la vocación productiva priorizada.

1.5. Obligaciones contractuales

1. Llevar a cabo 15 diagnósticos de entrada utilizando la aplicación suministrada por iNNpulsa para esta actividad, a las UP asignadas.
2. Elaborar el Plan de acción en el componente de Relacionamiento Comercial para 45 unidades productivas seleccionadas para la respectiva cohorte.
3. Presentar con anterioridad el material que desarrollara durante la ejecución para su aprobación, en donde se incluya los siguientes temas:
 - a. Referenciar e Implementar las nuevas tendencias del mercado. (Formación Grupal)
 - b. Preferencias del consumidor. (Formación Grupal)
 - c. Herramientas digitales para marketing agroindustrial. (Asistencia en Situ)
 - d. Estrategias de posicionamiento del producto en el mercado actual. (Asistencia en Situ)
4. Ejecución de la formación grupal, de dos (2) horas desarrollando los siguientes temas:
 - a. Referenciar e Implementar las nuevas tendencias del mercado.
 - b. Preferencias del consumidor.
5. Ejecutar mediante asistencia técnica In situ a cada unidad productiva dos (2) horas, desarrollando los temas aplicados, así:
 - a. Referenciar e Implementar las nuevas tendencias del mercado.
 - b. Preferencias del consumidor.
 - c. Herramientas digitales para marketing agroindustrial.
 - d. Estrategias de posicionamiento del producto en el mercado actual.
6. Planear y organizar la rueda de negocios inversa y rueda de negocios final, con la convocatoria de compradores potenciales para los productos ofertados por los beneficiarios de la cohorte
7. Llevar a cabo 15 diagnósticos de salida utilizando la aplicación suministrada por iNNpulsa para la actividad.
8. Documentar 5 Alianzas Comerciales efectivas durante la cohorte
9. Acompañar y apoyar los eventos presenciales como son lanzamiento, rueda inversa, rueda de negocios y evento de cierre.

ACTIVIDADES SECUNDARIAS:

1. Brindar oportunamente las horas de asistencia establecidas en la ruta metodológica del Zasca Agroindustrial.
2. Apoyo en la difusión de las convocatorias en cada una de las cohortes.
3. Realizar la asistencia técnica requerida buscando siempre el mayor beneficio buscando atributos diferenciales del beneficiario y posicionamiento comercial de sus productos.
4. Hacer el seguimiento de los indicadores de avance a las unidades productivas y las metas relacionadas con el componente de Relacionamiento comercial.



5. Programar los grupos de trabajo, coordinar la implementación y desarrollar las actividades descritas en la ruta, buscando así, garantizar el óptimo desarrollo de las mismas y entregar las respectivas evidencias que sustenten su desarrollo.
6. Proponer nuevas y oportunas ideas, acciones, actividades, que conlleven la implementación de la ruta y la generación de resultados.
7. Entregar oportunamente los informes requeridos, listados de asistencia y actas de visita individual.

ENTREGABLES:

1. Material de formación preparado y aprobado
2. 15 diagnósticos de entrada
3. 45 planes de acción en el componente de Relacionamento Comercial.
4. 15 diagnósticos de salida
5. Documento de evidencia para las 5 Alianzas comerciales Efectivas
6. F12 Listado de Asistencia Grupal
7. F16 Informe de Desarrollo Productivo (Relacionamento Comercial)
8. F19 Informe de asistencia grupal
9. F27 Acta de Asistencia Individual
10. F28 Seguimiento a la MiPyme - Unidad Productiva
11. Informe mensual de resultado con evidencias para cada obligación contratada
12. Informe final de cada una de las obligaciones contratadas con las evidencias requeridas
13. Demás formatos que sean requeridos de acuerdo con la ruta metodológica del Zasca Agroindustrial

NOTA: Lo anterior debe ser diligenciado y presentado en forma física y cargado en el drive del equipo de ejecución con mínimo un registro fotográfico (2) que evidencie cada actividad realizada.

1.6. Lugar, fecha y hora límite de presentación de las propuestas: Los interesados en la presente invitación, deberán presentar en físico su hoja de vida con los respectivos soportes de educación y experiencia en la Cámara de Comercio de Duitama, ubicada en la transversal 19 No. 23-141 de Duitama, en la oficina de Asistente de Presidencia o enviarla al correo ccdapresidencia@ccduitama.org.co en un único archivo en PDF, hasta el día **martes 20 de mayo de 2025, a las 5:00 p.m.**

1.7. Plazo máximo para desarrollo del objeto de la invitación: El plazo máximo para la ejecución de los servicios profesionales es de tres (3) meses, a partir de la suscripción y perfeccionamiento del mismo, la aprobación de las garantías solicitadas.

1.8. Valor del presupuesto: Para la contratación de los servicios profesiones objeto de la presente invitación se establece como presupuesto la suma de Once millones quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/C (\$11.583.333), mediante pagos mensuales equivalentes a tres millones ochocientos sesenta y un mil ciento once pesos m/c (\$3.861.111).

El valor establecido corresponde al presupuestado del Convenio No. 078-2023, el cual incluye todas las actividades para la plena ejecución del servicio profesional objeto de la presente invitación.

1.9. Forma de Pago: Se realizarán pagos contra informes de avance de ejecución del objeto contractual. A los pagos se le harán las deducciones de ley a que haya lugar, previa presentación de la cuenta de cobro; pagos de salud, pensión y ARL correspondiente al periodo facturado y mínimo sobre un valor del 40% del valor mensual de la orden de servicio, visto bueno del supervisor del contrato y presentación de los requisitos correspondientes. Al pago se le efectuará las deducciones de ley a que haya lugar.

1.10. Requisitos de los oferentes: Podrán presentar su hoja de vida, profesionales que cumplan con el perfil Profesional requerido establecido en el numeral 1.4, que soporten formación académica y experiencia establecida en la presente invitación y que tengan domicilio en el departamento de Boyacá.

2. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

De conformidad a lo establecido en el Manual de Compras y Contratación vigente de la CCD, se deberá presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1 Documentos Jurídicos:

- 2.1.1. Certificados de educación formal acreditados por la respectiva institución.
- 2.1.2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o en su defecto cédula de extranjería según sea el caso.
- 2.1.3. Fotocopia del Registro Único Tributario, con fecha de generación no superior a tres meses anteriores al cierre de la presente invitación.
- 2.1.4. Certificado de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República.
- 2.1.5. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.
- 2.1.6. Certificado de antecedentes penales expedidos por la Policía Nacional.
- 2.1.7. Adjuntar formato de NO PARENTESCO (se anexa) diligenciado y firmado por el profesional, donde se manifiesta bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses, de acuerdo con el Código de Ética de la entidad. El Código de ética se puede consultar en los Estatutos publicados en la página web de la Entidad www.ccduitama.org.co.
- 2.1.8. Adjuntar formato (se anexa) diligenciado de "DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
- 2.1.9. Registro de deudores alimentarios morosos (MINTIC)

2.1. Documentos técnicos:

Certificados laborales especificando, nombre de la entidad, cargo, tiempo, funciones, fecha de inicio y fecha de terminación, nombre y teléfono del jefe inmediato o certificaciones de contratos de servicios profesionales relacionados con la experiencia exigida en el numeral 1.5 de la presente invitación.

Nota: En la evaluación de las hojas de vida no se tendrán en cuenta para el cumplimiento del perfil la información que no cuente con su respectivo soporte (certificado de formación académica y certificados de experiencia laboral con funciones).

3. DECLARATORIA DE PROCESO DESIERTO

La Cámara de Comercio de Duitama, podrá declarar desierta la invitación cuando dentro de los tiempos estipulados para la presentación de las hojas vida no existieron postulantes o si habiendo postulantes ninguno cumplió con los criterios establecidos en el perfil, o que la hoja de vida sea aprobada por la interventoría del proyecto Zasca Agroindustrial #1.

4. ADJUDICACIÓN.

5.1. Selección: Una vez agotado el análisis y evaluación de las hojas de vida, la Cámara de Comercio de Duitama seleccionará para postular ante la interventoría del Convenio de Cooperación No. 078-2023 las hojas de vida de los profesionales que cuente con el mayor puntaje.

Nota: En caso de no recibirse el número mínimo de hojas de vida establecidas en el Manual de Contratación, no se realizará la apertura de sobre ni análisis de los documentos radicados y se procederá a adelantar una nueva invitación, si adelantada la segunda invitación no se presenta el número de hojas de vida requeridas, la Entidad realizará el proceso de análisis y selección con las hojas de vida que cumplan el perfil, participando tanto las presentadas en la primera como en la segunda invitación.

5.2. Suscripción y perfeccionamiento de la Contratación: Por la cuantía se suscribirá orden de prestación de servicios profesionales, la cual queda sujeta a la previa aprobación de la hoja de vida por parte de la interventoría del Convenio de Cooperación No. 078-2023 para la implementación de los Centro de Reindustrialización ZASCA Agroindustrial #1.

La orden de prestación de servicios profesionales se perfecciona con la suscripción por las partes; se requiere la aprobación por parte de la CCD de las garantías aquí descritas, a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, constituyéndolas a su costa y a favor de la CCD por intermedio de una compañía de seguros.

5.2.1. Póliza de Cumplimiento: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término del contrato y por seis (6) meses más, en todo caso no podrá ser inferior al plazo estipulado para la liquidación del contrato.

5.2.3. Póliza de Calidad: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término del contrato y un (1) año más, contados a partir de la entrega total y/o puesta en funcionamiento de los bienes objeto del contrato.

5.3. Cesión del Contrato: El contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito de la CCD, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión.

6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Cámara de Comercio de Duitama, dará tratamiento a los datos personales de los oferentes conforme a lo dispuesto en la política de tratamiento de datos la cual se encuentra disponible para consulta en la página web de la entidad <https://ccduitama.org.co/ayuda/proteccion-de-datos-personales/>

El oferente contará con los derechos de conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocación de la autorización y supresión sobre los datos personales no públicos a los que se dará Tratamiento, los cuales podrá ejercer ante el responsable del tratamiento por medio de los siguientes canales de comunicación:



Cámara de Comercio de Duitama

o Domicilio: Duitama

o Dirección: Transversal 19 No. 23-141

o Correo electrónico y teléfonos: ccdjuridica@ccduitama.org.co, (8)7602596, (8)7604181.

Elaboró Directora Administrativa.

Revisó: Directora de Competitividad.